

Die Leipzig Tourismus und Marketing GmbH (LTM) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Junior-Projektmanager Kongresse & Tagungen (m,w,d)** in Vollzeit, zunächst befristet

### Über uns:

Als Destination Management Organisation ist es unsere Mission, Leipzig und die Region weltweit zu vermarkten und das Image als Tourismus-, Tagungs- und Kongressstandort weiter auszubauen. Dafür arbeiten wir eng mit unseren lokalen, nationalen und internationalen Partnern zusammen.

Die Abteilung Kongresse & Tagungen ist als Convention Bureau erster Ansprechpartner für Planende von B2B-Veranstaltungen. Sie verantwortet gleichzeitig das Marketing für die Kongress-Destination und die Koordination der Kongressinitiative do-it-at-leipzig.de.

### Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Tätigkeit bei der Planung, Steuerung und Kontrolle von Marketingprojekten in der Abteilung Kongresse & Tagungen
- Präsentation von Leipzig auf nationalen und internationalen Fachmessen und Workshops der MICE-Branche sowie deren eigenverantwortliche Vor- und Nachbereitung
- Unterstützung bei der Kundenakquisition inkl. Beratung und Betreuung von Kongress- und Tagungsveranstaltern
- Weiterentwicklung des Onlineauftritts, Pflege der Daten in destination.one
- Unterstützung bei Crossmedia-Kampagnen
- Absprachen mit der zuständigen Agentur und den Projektpartnern im Rahmen der Arbeit an der Website [www.leipzig-convention.com](http://www.leipzig-convention.com)
- Projektarbeit an der Schnittstelle zwischen Dienstleistern, öffentlichen und privaten Partnern
- Aktive Kontaktpflege zu Partnern, insbesondere im Rahmen der Kongressinitiative do-it-at-leipzig.de
- Administrative Aufgaben: Versand von Mailings, Rechnungsstellung, Pflege des Kongresskalenders, Unterstützung beim Monitoring

### Anforderungen:

- Erfolgreicher Bachelorabschluss im Bereich Tourismuswirtschaft/-management, Marketing oder vergleichbare Qualifikation
- erste theoretische und/oder praktische Erfahrungen, auch im MICE-Business, wünschenswert
- Affinität zu digitalen Medien, Branchenentwicklungen und Trends

- Eigeninitiative, Organisationstalent, konzeptionelles Denken, lösungsorientierte und kreative Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick im Umgang mit Kunden und Partnern, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Kenntnisse im Typo 3, in der Datenpflege sowie erste Erfahrungen mit KI-Tools wünschenswert
- Sehr gutes Allgemeinwissen und sehr gute Leipzig-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Sprachkenntnisse sowie Stil- und Textsicherheit in Deutsch und Englisch
- Führerschein Klasse B und Reisebereitschaft

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, interessante Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Umfeld
- Handlungs- und Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- anteilig mobiles Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten
- einen modernen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- attraktive Sozialleistungen wie Zuschuss zu ÖPNV (JobTicket), Restaurantpass (Pluxee), Fahrradleasing – Sie können wählen, was zu Ihnen passt

Haben Sie Lust bekommen auf neue berufliche Herausforderungen und eine abwechslungsreiche Stelle in einem tollen Team? Sie sind kontaktfreudig, kreativ und lieben Leipzig? Sie möchten eine der dynamischsten und inspirierenden Kongress- und Tagungsdestination in Deutschland vermarkten?

Dann zögern Sie nicht und senden Sie uns bitte bis zum **09.12.2024** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. möglichen Starttermin und Gehaltswunsch an

[personal@ltm-leipzig.de](mailto:personal@ltm-leipzig.de)  
**Betreff: Kongresse & Tagungen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!