

Die Leipzig Tourismus und Marketing GmbH (LTM) sucht zum 01. Februar 2023 einen

## Projektmanager Kongresse & Tagungen (m,w,d) in Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre

### Über uns:

Als Destination Management Organisation ist es unsere Mission, Leipzig und die Region weltweit zu vermarkten und das Image als Tourismus-, Tagungs- und Kongressstandort weiter auszubauen. Dafür arbeiten wir eng mit unseren lokalen, nationalen und internationalen Partnern zusammen.

Die Abteilung Kongresse & Tagungen ist als Convention Bureau erster Ansprechpartner für Planende von B2B-Veranstaltungen. Sie verantwortet gleichzeitig das Marketing für die Kongress-Destination und die Koordination der Kongressinitiative do-it-at-leipzig.de.

### Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Tätigkeit bei der Planung, Steuerung und Kontrolle von Marketingprojekten in der Abteilung Kongresse & Tagungen
- Beratung und Betreuung von Kongress- und Tagungsveranstaltern, Beantwortung von Anfragen und Organisation von Fam-Trips
- Unterstützung bei der Kundenakquisition sowie bei der Bearbeitung von Kongress-Bewerbungen
- Projektarbeit an der Schnittstelle zwischen Dienstleistern, öffentlichen und privaten Partnern
- Aktive Kontaktpflege zu Partnern, insbesondere im Rahmen der Kongressinitiative do-it-at-leipzig.de
- Präsentation von Leipzig auf nationalen und internationalen Fachmessen und Workshops der MICE-Branche sowie deren eigenverantwortliche Vor- und Nachbereitung
- Absprachen mit der zuständigen Agentur und den Projektpartnern im Rahmen der Arbeit an der Website [www.do-it-at-leipzig.de](http://www.do-it-at-leipzig.de)
- Arbeit mit dem Content Management System Typo 3 zur laufenden Aktualisierung von [www.do-it-at-leipzig.de](http://www.do-it-at-leipzig.de) und mit der Datenbank [destination.one](http://destination.one) im Rahmen der Datenpflege für die Website
- Administrative Aufgaben: Versand von Mailings, Rechnungsstellung, Pflege des Kongresskalenders, Unterstützung beim Monitoring

### Anforderungen:

- Erfolgreicher Bachelorabschluss im Bereich Tourismuswirtschaft/ -management, Marketing oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrungen im MICE-Business wünschenswert
- Führerschein Klasse B und Reisebereitschaft
- Affinität zu digitalen Medien, Branchenentwicklungen und Trends

- Eigeninitiative, Organisationstalent, konzeptionelles Denken, lösungsorientierte und kreative Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick im Umgang mit Kunden und Partnern, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- Sehr gutes Allgemeinwissen und sehr gute Leipzig-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Sprachkenntnisse sowie Stil- und Textsicherheit in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen, Kenntnisse im Typo 3 wünschenswert

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, interessante Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Umfeld
- Handlungs- und Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- anteilig mobiles Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten
- einen modernen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- attraktive Sozialleistungen wie Zuschuss zu ÖPNV (JobTicket), Restaurantpass (Sodexo), Fahrradleasing – Sie können wählen, was zu Ihnen passt

Haben Sie Lust bekommen auf neue berufliche Herausforderungen und eine abwechslungsreiche Stelle in einem tollen Team? Sie sind kontaktfreudig, kreativ und lieben Leipzig? Sie möchten eine der dynamischsten und inspirierenden Kongress- und Tagungsdestination in Deutschland vermarkten?

Dann zögern Sie nicht und senden Sie uns bitte bis zum **10.02.2023** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. möglichem Starttermin und Gehaltswunsch an

[personal@ltm-leipzig.de](mailto:personal@ltm-leipzig.de)  
**Betreff: Kongresse & Tagungen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!